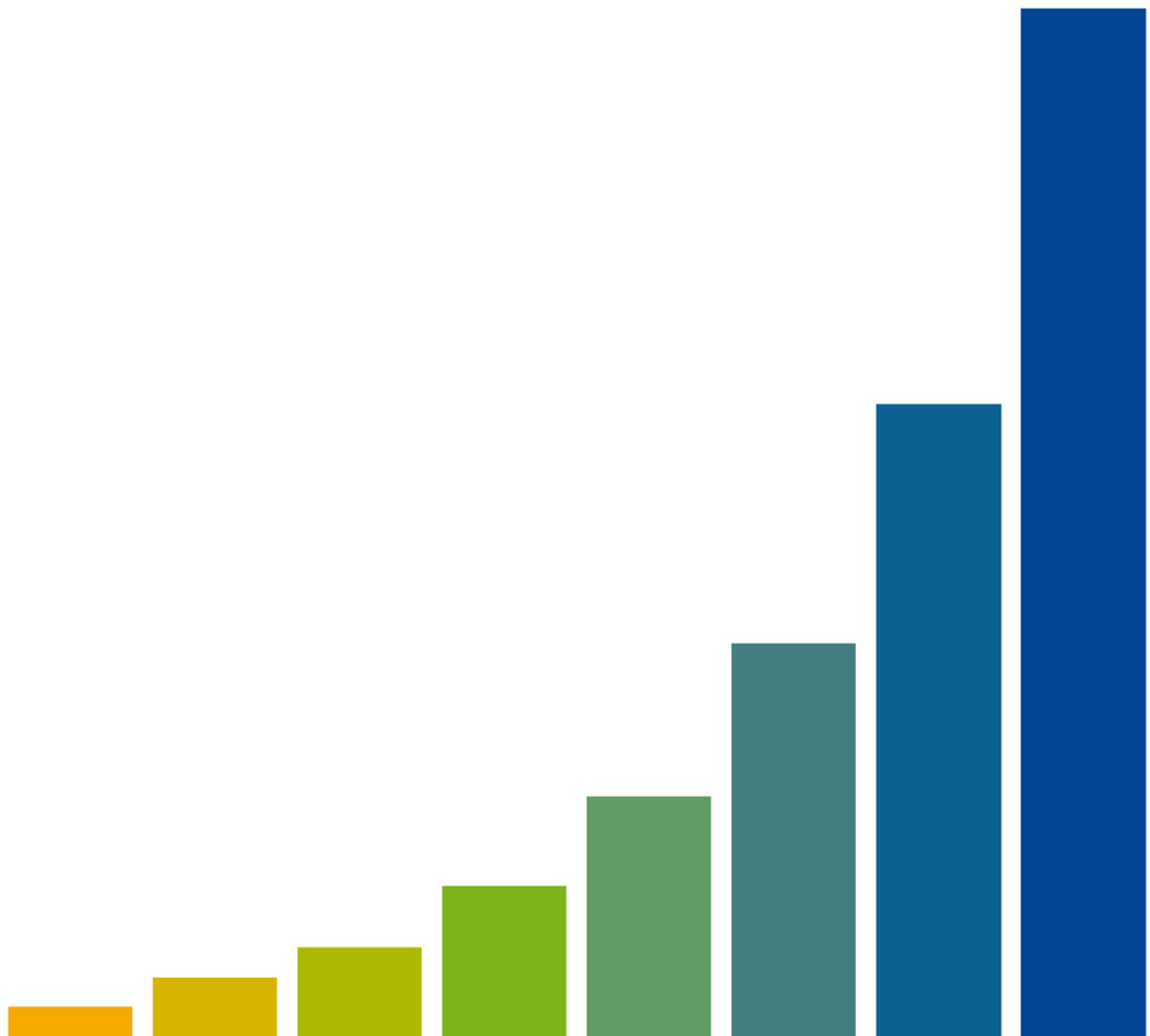




# ANEXO TÉCNICO COD.5.3

Gestão da Declaração de Origem  
dos Fornecedores



## Sumário

1. Objetivo
2. Escopo
2.1 Gestão de DO de Terceiros para Revenda
2.2 Gestão de DO de Terceiros para Produção (Insumos)
3. Metodologia Becomex
3.1 Organização Inicial e Kick-off
3.2 Configuração do Portal de Gestão de Fornecedores
3.3 Gestão de Fornecedores
3.4 Definição e Implantação do Processo de Governança
3.5 Nível de Serviço (SLA) de Gestão de Fornecedores
4. Fora do Escopo
5. Responsabilidades

## 1. OBJETIVO

---

Este Anexo Técnico tem como objetivo detalhar o serviço de Gestão da Declaração de Origem dos Fornecedores (DOF), contemplando as atividades necessárias para que os fornecedores da CONTRATANTE disponibilizem as Declarações de Origem nos portais das Entidades Certificadoras utilizadas para exportação dos produtos.

Como a Declaração de Origem é de responsabilidade do fabricante da mercadoria, a CONTRATANTE, na qualidade de exportadora, necessita implementar processos estruturados de gestão dessas declarações junto a seus fornecedores. Sem a DOF devidamente cadastrada na Entidade Certificadora, os produtos são considerados não originários, impossibilitando a emissão do Certificado de Origem e gerando custos tarifários ao importador.

## 2. ESCOPO

---

O serviço contempla as seguintes modalidades, conforme indicado na Proposta Comercial:

### 2.1 Gestão de DO de Terceiros para Revenda

Gestão das Declarações de Origem dos fornecedores de produtos acabados exportados pela CONTRATANTE sem transformação produtiva (itens de revenda), incluindo o acompanhamento do cadastro das DOFs nas Entidades Certificadoras pertinentes, e toda sua gestão na Plataforma BeConnect da Becomex. Toda a gestão tem como referência o item 3 deste anexo.

### 2.2 Gestão de DO de Terceiros para Produção (Insumos)

Gestão das Declarações de Origem dos fornecedores de insumos utilizados no processo produtivo da CONTRATANTE, incluindo o acompanhamento do cadastro das DOFs nas Entidades Certificadoras pertinentes, e toda sua gestão na Plataforma BeConnect da Becomex. Toda a gestão tem como referência o item 3 deste anexo.

#### Qualificação dos Insumos:

O serviço de qualificação de origem para itens de insumos tem como finalidade a análise do conteúdo incorporado e demais regras de origem aplicáveis, as quais diferem das regras de qualificação de origem na ótica da exportação direta. Nesse contexto, a avaliação junto às Entidades Certificadoras é realizada de forma independente, podendo ser contratada em uma das seguintes modalidades:

**Modalidade 1 — Responsabilidade da CONTRATANTE junto à sua Entidade Certificadora:** A BECOMEX apoia a CONTRATANTE na gestão e no acompanhamento do cadastro das DOFs dos insumos junto à Entidade Certificadora à qual a CONTRATANTE está associada, conforme a metodologia descrita no item 3 deste Anexo.

**Modalidade 2 — Responsabilidade da BECOMEX via subcontratação da Federação FIERGS:** A BECOMEX, por meio de parceria com a FIERGS, realiza diretamente toda a gestão do cadastro das DOFs dos insumos nas federações dos fornecedores, sem necessidade de envolvimento direto da CONTRATANTE nesta atividade. A gestão segue a metodologia descrita no item 3 deste Anexo.

### 3. METODOLOGIA BECOMEX

O projeto será executado conforme as etapas estruturadas abaixo:

#### 3.1 Organização Inicial e Kick-off

Atividade	Responsável
<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar reunião de kick-off com o time da CONTRATANTE para alinhar os pontos necessários para início dos trabalhos, conforme o padrão de gestão de projeto da proposta comercial. Serão apresentados na reunião:<ul style="list-style-type: none"><li>Cronograma do projeto e ações a serem executadas;</li><li>Fluxo de trabalho da gestão de fornecedores;</li><li>Critérios de priorização dos fornecedores;</li><li>Canais de comunicação e artefatos necessários para início dos trabalhos.</li></ul></li></ul>	BECOMEX
Participar da reunião de kick-off, disponibilizando as informações necessárias para configuração do Portal de Gestão e definição das prioridades de atendimento.	CONTRATANTE

#### 3.2 Configuração do Portal de Gestão de Fornecedores

A proposta de serviço da BECOMEX contempla a disponibilização de um Portal de Gestão para que os fornecedores e as equipes da CONTRATANTE acompanhem o status dos trabalhos da consultoria. O Portal apresenta os seguintes diferenciais:

Atividade	Responsável
<ul style="list-style-type: none"><li>Configurar e disponibilizar o Portal de Gestão, que contempla os seguintes recursos:<ul style="list-style-type: none"><li>Automação da integração com as Entidades Certificadoras para obtenção de dados atualizados das declarações;</li><li>Visões gerenciais para acompanhamento semanal da evolução das declarações nas entidades e dos contatos realizados pela consultoria com os fornecedores;</li><li>Rastreabilidade completa dos contatos realizados pela consultoria ao longo do projeto;</li><li>Configurações das integrações e acessos junto as Entidades Certificadoras no projeto</li></ul></li></ul>	BECOMEX
Validar as configurações do Portal e indicar os usuários que terão acesso à plataforma. Liberação de usuário junto as Entidades Certificadoras no projeto.	CONTRATANTE

#### 3.3 Gestão de Fornecedores



Atividade	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar o follow-up junto aos fornecedores para garantia do cadastro das DOFs nas Entidades Certificadoras, com base no Forecast enviado pela CONTRATANTE. A gestão contempla: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gerenciamento das atividades junto a fornecedores, federações e CONTRATANTE, visando a cobertura das declarações sem impacto na operação;</li> <li>– Apresentação dos resultados das atividades e atualização do cronograma nas reuniões de acompanhamento definidas em conjunto;</li> <li>– Apresentação do fluxo de trabalho na passagem de projeto ao início dos trabalhos.</li> <li>– Elaboração e disponibilização de carta convite do projeto aos fornecedores.</li> <li>– Workshop/treinamento (a cada 3 a 6 meses, se necessário) aos fornecedores: contextualização e importância do projeto para CONTRATANTE, vantagens para os fornecedores e fluxo de cadastro das DPPs nas Entidades Certificadoras.</li> </ul> </li> </ul>	BECOMEX
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilizar o Forecast de exportações para subsidiar as atividades de gestão de fornecedores;</li> <li>• Apoiar nas comunicações com fornecedores quando demandado pela BECOMEX;</li> <li>• Participar das reuniões periódicas de acompanhamento.</li> </ul>	CONTRATANTE

### 3.4 Definição e Implantação do Processo de Governança

Atividade	Responsável
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar instrução de trabalho com todos os procedimentos e artefatos necessários para a continuidade do serviço, dentro de uma metodologia que atenda aos critérios de governança da CONTRATANTE. A instrução contempla: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Procedimentos operacionais padrão do processo de gestão de DOFs;</li> <li>– Artefatos e templates utilizados no projeto;</li> <li>– Definição dos SLAs do projeto conforme a Entidade Certificadora utilizada.</li> </ul> </li> </ul>	BECOMEX
Revisar e aprovar a instrução de trabalho elaborada pela BECOMEX.	CONTRATANTE

### 3.5 Nível de Serviço (SLA) de Gestão de Fornecedores

O modelo de gestão e acompanhamento das DOFs segue uma metodologia estruturada de SLA, com ações escalonadas conforme o prazo de expiração de cada Declaração de Origem do Fornecedor (DOF/DPP), conforme a tabela abaixo:

Metodologia Gestão de Fornecedores BECOMEX (SLA)				
Prazo Expiração	Ação	Classificação	Status	Status Fornecedor
—	—	Finalizado Becomex	Aprovado	—
45d	E-mail de alerta	Pendente Becomex	Aprovado a expirar	—
30d	1º contato de cobrança	Pendente Becomex	Aprovado a expirar	—
25d	2º contato de cobrança	Pendente Becomex	Aprovado a expirar	—
20d	3º contato de cobrança	Pendente Becomex	Aprovado a expirar	—
15d	4º contato de cobrança com Escalation Cliente	Pendente Becomex	Aprovado a expirar	—
10d	Notificação de aviso Pendências × Fornecedor Crítico	Pendente Cliente	Aprovado a expirar	Fornecedor crítico
05d	Notificação de aviso Pendências × Fornecedor Crítico	Pendente Cliente	Aprovado a expirar	Fornecedor crítico
02d	Última notificação de aviso	Pendente Cliente	Aprovado a expirar	Fornecedor crítico
00d	—	Pendente Cliente	Expirado	Fornecedor crítico

<b>E-mail de Alerta</b>	E-mail disparado de forma automática pela solução Becomex.
<b>Contatos de Cobrança (1 a 3)</b>	E-mail ou contatos telefônicos para negociação com o fornecedor.
<b>Escalation</b>	E-mail ou contato telefônico para resolução da pendência e notificação de fornecedor crítico.
<b>Notificação de aviso de pendências</b>	E-mail disparado automaticamente pela solução Becomex notificando o fornecedor que ele possui pendências críticas, e compartilhando toda a lista de PNs a expirar em até 30 dias.

**Premissa: Para alterar a classificação PENDENTE CLIENTE / FORNECEDOR CRÍTICO é necessário que tenham ocorrido, com evidências, os 4 contatos realizados.**

## 4. FORA DO ESCOPO

- Recebimento de DOF – Declaração de Origem de Fornecedor por e-mail ou qualquer outro meio que não seja diretamente no portal da federação da CONTRATANTE — ao ser contratado este escopo, esta prática é expressamente proibida;
- Integração de DOF pela CONTRATADA fora das Entidades Certificadoras suportadas pela Plataforma BECOMEX;
- Gestão na cadeia tier 2 em diante para comprovação de DOF, visando a verificação da elegibilidade de insumos nacionais;
- Assinatura de Declaração de Origem/Certificado de Origem de produção própria ou de terceiros e seu respectivo follow-up;



- Alinhamento de classificação fiscal entre a CONTRATANTE e seus fornecedores;
- Auditoria das informações fiscais das notas fiscais dos fornecedores, exceto quando contratada a funcionalidade específica no Portal de Gestão.

## 5. RESPONSABILIDADES

---

### CONTRATANTE:

- Disponibilizar o Forecast de exportações com os produtos que necessitam de DOF dos fornecedores;
- Apoiar nas comunicações com fornecedores quando demandado pela BECOMEX;
- Participar das reuniões periódicas de acompanhamento e homologar a instrução de trabalho elaborada;
- Autorizar os acessos necessários aos portais das Entidades Certificadoras em favor da BECOMEX;
- Não receber DOFs de fornecedores por e-mail ou meios alternativos ao portal da federação.

### BECOMEX:

- Configurar e manter o Portal de Gestão de Fornecedores;
- Executar o follow-up junto aos fornecedores e federações para garantia do cadastro das DOFs;
- Elaborar a instrução de trabalho de governança do processo;
- Apresentar resultados e atualizar o cronograma nas reuniões periódicas de acompanhamento;
- Manter a segurança e confidencialidade das informações conforme ISO 27001.

## ANEXO\_COD\_5.3\_Gestao\_DO\_Fornecedores.pdf

Documento número #82880241-ca41-490d-ba26-49f97f81c3d4

Hash do documento original (SHA256): 5ee137edf22ed0b5efd7b70f81cb7b75f7698a341d476ba1562f2e6567eb4ef2

## Assinaturas

 **Joelson Feldhaus**

CPF: 018.043.829-81

Assinou em 05 mai 2026 às 11:19:35

## Log

- 05 mai 2026, 11:12:32 Operador com email barbara.moreira@becomex.com.br na Conta 4e78d9f2-573f-4e0e-af53-f6f2d80f7ed3 criou este documento número 82880241-ca41-490d-ba26-49f97f81c3d4. Data limite para assinatura do documento: 04 de junho de 2026 (11:12). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 05 mai 2026, 11:13:29 Operador com email barbara.moreira@becomex.com.br na Conta 4e78d9f2-573f-4e0e-af53-f6f2d80f7ed3 adicionou à Lista de Assinatura: joelson.feldhaus@becomex.com.br para assinar, via E-mail.
- Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Joelson Feldhaus e CPF 018.043.829-81.
- 05 mai 2026, 11:19:35 Joelson Feldhaus assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail joelson.feldhaus@becomex.com.br. CPF informado: 018.043.829-81. IP: 186.226.151.232. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -26.264257 e longitude -48.85173. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.1434.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 05 mai 2026, 11:19:36 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 82880241-ca41-490d-ba26-49f97f81c3d4.



### Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 82880241-ca41-490d-ba26-49f97f81c3d4, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em [www.clicksign.com](http://www.clicksign.com).